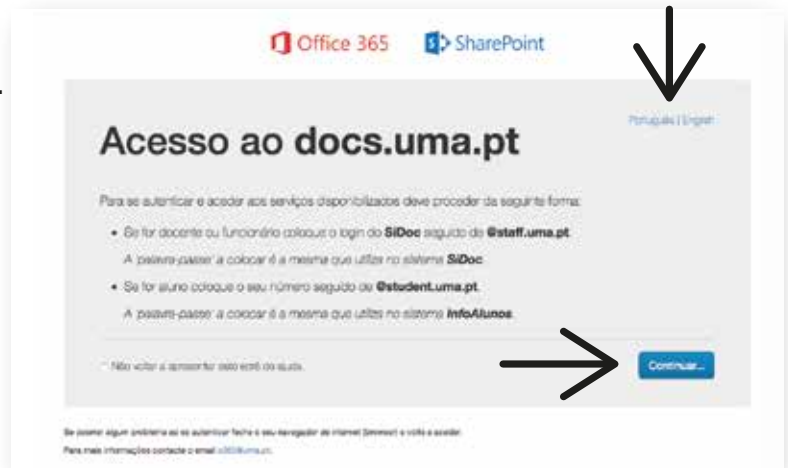


1.º - Para consultares os documentos, que são entregues pelos teus docentes, basta acederes a <http://docs.uma.pt>.

- To access the documents that are provided by your teachers, just go to <http://docs.uma.pt>.

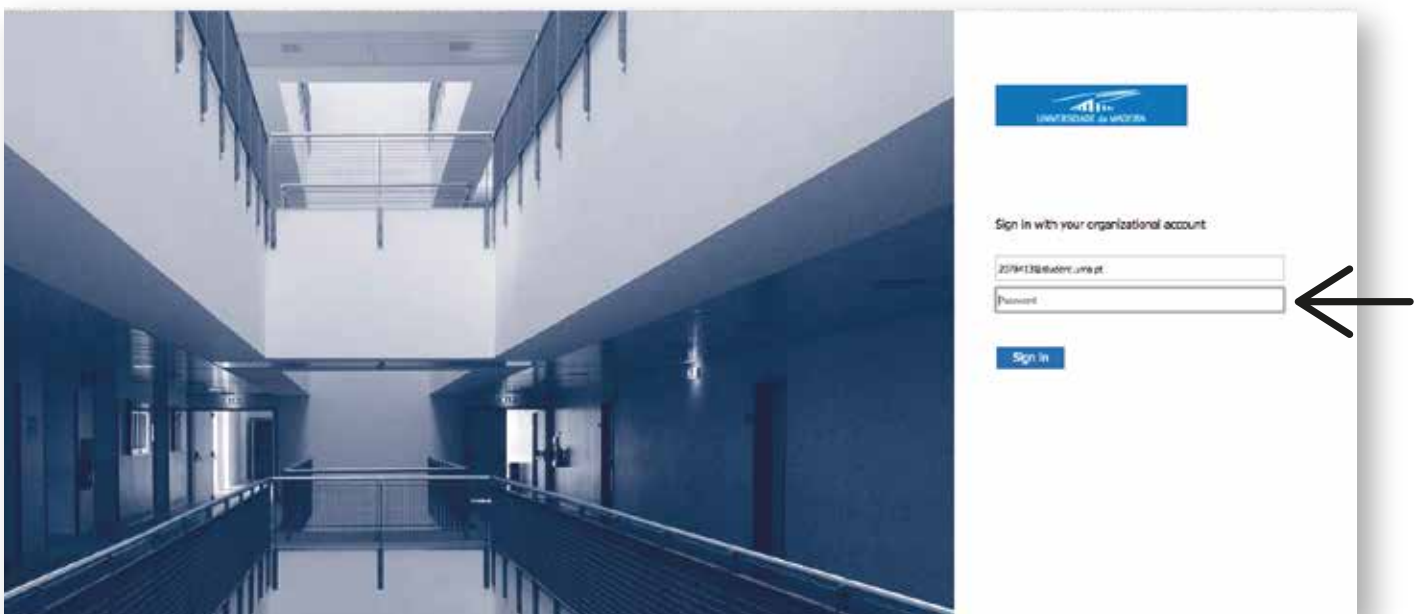
2.º - Depois de escolheres o teu idioma, carregue em "Continuar...".

- After choosing your language, click on "Continuar...".



3.º - Para acederes, introduz o teu número de aluno seguido de @student.uma.pt e a palavra-chave, que é a mesma do InfoAlunos.

- To log in, enter your student number followed by @student.uma.pt and enter the same password used on InfoAlunos.



3

4.º - Após teres iniciado sessão, carrega em "You Print", que se encontra no menu "Serviços", no lado direito da página.

- After you are logged in, click on "You Print", which is below of the menu "Serviços" on the right side of the page.



4

5.º - Para acederes aos documentos correspondentes à unidade curricular que pretendes consultar, basta escolheres o respectivo ciclo e, de seguida, o curso.

- To access the documents corresponding to the course unit you want to consult, you just have to select the respective degree followed by the course.

6.º - Agora que estás na pasta correspondente ao teu curso, carrega na unidade curricular em questão.

- Now that you have reached your course folder, click in the course unit you want to check.

7.º - Para transferires um documento, basta carregares com o botão do lado direito do rato em cima do ficheiro e clicas em "Transferir".

- To download a document, right-click on the file and click on "Download".

