

ARTIGO 1.º

Objecto

- 1** • O You Print é um serviço de cópia, de digitalização e de impressões, que funciona em regime de auto-serviço, sendo gerido pela Académica da Madeira, que detém a sua propriedade.
- 2** • A utilização dos serviços oferecidos pelo You Print implica a aceitação deste regulamento que está disponível em todos os pontos de atendimento da Académica e no portal electrónico www.you-print.pt, onde pode ser descarregado.
- 3** • O You Print está disponível para qualquer utilizador, adiante designados genericamente por “utilizadores”, desde que os mesmos estejam registados na plataforma, com um saldo monetário associado positivo.

ARTIGO 2.º

Credenciais de acesso

As credenciais de acesso à plataforma do You Print, permitindo a utilização de todos os serviços, serão entregues ao utilizador em qualquer ponto de atendimento ou através de formulário próprio disponível no portal electrónico www.you-print.pt.

ARTIGO 3.º

Contas de Utilizador

- 1** • As contas de utilizador são pessoais e intransmissíveis.
- 2** • As contas de utilizador serão eliminadas caso se verifique um período de inactividade igual ou superior a doze meses, não existindo devolução do saldo de conta.
- 3** • As palavras-passe poderão ser recuperadas através de um formulário próprio na página de autenticação da plataforma, no portal electrónico <https://login.you-print.pt>.

ARTIGO 4.º

Postos de carregamento

- 1** • Os utilizadores poderão carregar o saldo da sua conta em qualquer ponto de atendimento da Académica, indicando o montante que pretende creditar na sua conta.
- 2** • O valor mínimo de carregamento é de 2 €.

ARTIGO 5.º

Serviço

- 1** • Cada serviço tem um custo associado, que poderá ser consultado no portal electrónico. Os utilizadores apenas poderão usufruir do serviço de cópia, de digitalização e de impressão caso tenham saldo suficiente na sua conta.

-
- 2** • A autenticação para utilização dos equipamentos multifunções pode ser feita através dos dados de acesso ou associando o cartão de estudante.
 - 3** • Os ficheiros a serem submetidos à impressão terão de estar no formato PDF e ficarão armazenados no sistema durante 72 horas, a partir do momento da sua submissão.
 - 4** • Os documentos que forem disponibilizados pelos docentes estarão disponíveis através do endereço <http://docs.uma.pt>, na secção You Print.
 - 5** • Os utilizadores são responsáveis pela escolha da fila de impressão para imprimir os seus documentos, pelo que não será reembolsado o valor da impressão, caso a mesma não esteja de acordo com a preferência do utilizador.

ARTIGO 6.º **Associados da Académica**

- 1** • Os associados da Académica, com a quota do ano lectivo em curso paga, receberão, mensalmente, um carregamento de 1 € durante todos os meses do ano lectivo, a contar a partir do mês em que foi realizado o pagamento da sua quota. Esse valor creditado no saldo da conta não é reembolsável.

ARTIGO 7.º **Cópias dos ficheiros enviados**

Os utilizadores deverão guardar uma cópia de segurança de qualquer ficheiro que seja enviado para impressão, salvaguardando qualquer falha (*hardware* ou *software*) que possa existir.

ARTIGO 8.º **Disposições finais**

- 1** • As reclamações serão analisadas pela Académica, caso sejam comunicadas por escrito num prazo de até 24 horas após a ocorrência do problema.
- 2** • O utilizador é responsável pela sua utilização do You Print, não existindo reembolso dos valores carregados ou pagos.
- 3** • No final do ano lectivo, o saldo existente na conta de utilizador transita para o ano seguinte, sem prejuízo do disposto neste regulamento.